

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 40

### Varhaiskasvatuksen kuljetuskriteerit 1.5.2026 alkaen

TRE:1743/12.06.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

#### Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola puh. 050 468 2922 ja juristi Anna-Stiina Tarkka puh. 040 188 3292, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen päivitetyt kuljetuserusteet 1.5.2026 alkaen hyväksytään.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 8.4.2025 § 42.

#### Perustelut

Varhaiskasvatuksessa lapsen kasvatus, opetus ja hoito järjestetään ensisijaisesti lähipäiväkodissa (varhaiskasvatuslaki 5 §). Mikäli lapsi tarvitsee kasvuunsa ja oppimiseensa paljon tukea, on tarkoituksenmukaista järjestää varhaiskasvatus alueen integroidussa varhaiskasvatusryhmässä tai kaupunkitason integroidussa ryhmässä.

Varhaiskasvatuslaki ei velvoita kuntaa järjestämään kuljetusta varhaiskasvatuksen lapsille. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen. Maksuttoman kuljetuksen myöntäminen on harkinnanvaraista. Mikäli lapsen tuen järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, voidaan kuljetus tarvittaessa järjestää.

Varhaiskasvatusikäisten lasten kuljetukset toteutetaan integroituihin varhaiskasvatusryhmiin, mikäli päivähoitopaikan ja kodin välinen etäisyys on yli 5 kilometriä. Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista, yleisessä käytössä olevaa reittiä myöten kotipihalta päiväkodille. Matkan mittaamisessa käytetään kaupungin käytössä olevaa mittausohjelmaa.

Lisäksi varhaiskasvatuksen kuljetukset toteutetaan Erho-yksikköön, jos lapsen terveydentila ja erityisen tuen tarve edellyttävät kuljetusta. Jos kuljetusta haetaan terveydellisiin syihin vedoten, perusteltuun hakemukseen tulee liittää asiantuntijalausunto (esimerkiksi lääkäri tai psykologi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kuljetusjärjestelyt toteutetaan alueellisina yhteiskuljetuksina siten, että mukana ovat kaikki varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kuljetusta tarvitsevat lapset. Kuljetus järjestetään kaupungin erikseen järjestämällä tilausliikenteellä kaupungin osoittamaan varhaiskasvatusyksikköön. Kuljetukset ovat perheille maksuttomia. Kuljetusta myönnettäessä otetaan huomioon lapsen yksilölliset tarpeet. Mikäli lapsi tarvitsee kuljetusten ajaksi saattajan, tulee asiasta olla asiantuntijalausunto. Varhaiskasvatus ei järjestä eikä korvaa varhaiskasvatuksessa olevien lasten terapiakuljetuksia.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetuksista päättää viranhaltija, jolla kasvatus- ja opetuslautakunta on siirtänyt sitä koskevan toimivallan. Varhaiskasvatuksen kuljetuspäätökset tehdään hakemuksen mukaan, pääsääntöisesti toimintakauden ajaksi.

Päätöksen mukaisia Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen kuljetusperusteita sovelletaan 1.5.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 8.4.2025 § 42.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

#### **Tiedoksi**

Elli Rasimus, Tanja Moisala, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Katri Mantere, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, Anna-Riina Hilonen, Suvi Ikonen, Heta Lahtinen, Tiina Tuomimaa, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 21.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.4.2026.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere  
21.04.2026

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.